

Guide1 pour pré-inscription sur le site web du Collège Sixième

Etape1 : connexion au site de pré-inscription :



Choisir ensuite « Inscriptions pour le collège Saint Aubin la Salle » puis « compléter la fiche de pré-inscription en cliquant [ici](#) »

Dans ce formulaire vous pourrez compléter :

- 1 fiche de renseignement par responsable de l'enfant (Etape2)
- 1 fiche par enfant à inscrire (Etape3).

Les champs marqués par * sont **obligatoires**.

Etape2 : Compléter la fiche du responsable légal

Toutes ces informations seront enregistrées dans la base de l'établissement pour être utilisées tout au long de la scolarité. Vous pourrez les modifier si besoin en contactant le secrétariat.

Les champs **Civilité / Pays / Situation familiale** sont présentés sous forme de liste déroulante.

Les **Informations professionnelles** bien que non obligatoires à cette étape sont nécessaires pour l'inscription définitive. **Nous vous invitons à saisir ces informations.**

Merci de compléter **obligatoirement** la fiche du deuxième responsable.

Cliquer sur le bouton :

[+ Ajouter un deuxième responsable](#)

- Parents mariés/pacsés/concubinage
- Parents séparés/divorcés avec autorité parentale partagée

Les informations sur les responsables étant saisies, vous allez maintenant compléter les informations qui concernent l'inscription de votre enfant ou de vos enfants s'ils sont plusieurs à entrer au collège Saint Aubin La Salle.

Guide1 pour pré-inscription sur le site web du Collège Sixième

<p>Etape3 : Compléter la fiche de l'élève à inscrire (Elève1)</p> <p>Les informations doivent être conformes à l'état civil.</p> <p>Les champs Lien de parenté / Pays / Nationalité sont présentés sous forme de liste déroulante.</p>	
<p>Compléter les informations concernant la Scolarité</p> <p>Les champs Etablissement actuel et Formation actuelle sont nécessaires pour notre rectorat.</p> <p><i>Pour les élèves actuellement en CM2, le choix CM2 (ELEMENTAIRE) est dans la liste déroulante</i></p> <p><i>Pour le Régime souhaité, choisir entre : Demi-pensionnaire (PRE-INSCRIPTION) , Externe libre ou Interne</i></p>	
<p>Etape4 : Choisir la 6^{ème} SALS.</p>	
<p>Etape5: joindre les bulletins</p> <p><i>Pour finaliser le dossier de préinscription nous vous demandons de bien vouloir joindre les bulletins scolaires de l'année en cours et de l'année antérieure.</i></p>	
<p>Etape6: Validation de la pré-inscription</p> <p>Si vous avez un autre enfant à préinscrire cliquez sur le bouton </p> <p>Sélectionner le bouton pour valider l'ensemble de votre formulaire.</p>	
<p>Etape7: Fin de la pré-inscription</p> <p>A cette étape, le secrétariat du collège contrôle les informations saisies et vous recontacte ensuite pour finaliser le dossier d'inscription en vous invitant à un rendez-vous.</p>	

Vos contacts au collège Saint Aubin La Salle :

Mme Karina LAMBERT
Secrétariat collège Saint Aubin La Salle

Mme Adeline HUMEAU
Directrice Adjointe des collèges